



## **ADMINISTRATIVO/A**

¿Te gustaría desarrollarte en una de las empresas más importantes del sector logístico de La Ribera de Navarra? ¿Tienes estudios relacionados con administración y buscas un contrato que te dé una estabilidad? En este puesto de trabajo vas a formar parte de un equipo que va a ayudarte en todo lo que necesites para que puedas alcanzar el éxito en tu posición. Olvídate de buscar empleo, esta posición es estable y podrás estar en ella todo el tiempo que desees mientras tu desempeño sea el esperado. Si crees que todo esto es lo que estás buscando, inscríbete ahora en esta oferta. ¡No dejes que se te escape!

### **Funciones:**

- Grado Superior de Administración
- Conocimientos de paquete office
- Persona con iniciativa
- Disponibilidad para trabajar en la Ribera de Navarra
- Disponibilidad para trabajar a turno partido

### **Se requiere:**

- Gestión de entradas y salidas de almacén.
- Control de facturas y albaranes
- Contacto con clientes y proveedores
- Gestión de trabajadores

### **Se ofrece:**

Contrato directo por empresa con visión a indefinido.

### **Link oferta:**

<https://adecco.es/detalle-oferta/?idOferta=310318>

### **Contacto:**

david.navascues@adecco.com